

CENNÍK SLUŽIEB A POPLATKOV STAVEBNÉHO BYTOVÉHO DRUŽSTVA ZVOLEN

Účinnosť od 01.07.2019

Čl. 1

Stavebné bytové družstvo Zvolen (ďalej družstvo) za účelom pokrytia nákladov na úkony pre vlastníkov, nájomcov bytov a členov družstva (ďalej užívatelia) určuje nasledovnú výšku poplatkov.

A. Poplatky za služby a činnosti vykonávané nad rámec poplatku za výkon správy

Tabuľka č. 1

P.č.	Popis služby, činnosti (hradené z FPÚaO, z účtu nájomného, v hotovosti v pokladni družstva)	Platba/mj	Eur s DPH	Spôsob úhrady
1.	Kopírovanie alebo tlač dokumentov 1xA4* Kopírovanie alebo tlač dokumentov 1xA3*	ks ks	0,30 0,60	P
2.	Vyjadrenie správcu k stavebným úpravám v byte, zaskleniu lodžii a balkónov v byte. Vyjadrenie nenahrádza súhlas dotknutých vlastníkov bytov v bytovom dome a vyjadrenie príslušných orgánov k stavebnej úprave.	ks	10,00	P
3.	Vystavenie potvrdenia o veku stavby	ks	10,00	P
4.	Vyhotovenie kópií už raz odovzdaných dokladov týkajúcich sa bytu (napr. fotokópia vyúčtovania nákladov, Zmluvy o prevode bytu do osobného vlastníctva, Zmluvy o výkone správy a pod.)	ks	5,00	P
5.	Zasielanie vyúčtovania nákladov spojených s užívaním bytu	ks	výška nákladov poštovného	N
6.	Zasielanie mesačného zálohového predpisu a ostatnej korešpondencie poštou na požiadanie na adresu užívateľa	ks	výška nákladov poštovného	N
7.	Vyhotovenie a tlač 15 ks poštových poukážok s menom užívateľa bytu na úhradu predpisu úhrad za užívanie bytu a preddavkov za plnenia poskytované s užívaním bytu	15 ks	1,50	N
8.	Prehlásenie správcu o nedoplatkoch pri prevode bytu podľa zákona č. 182/1993 Z.z. - registrácia zmeny vlastníka bytu na základe kúpno-predajných, darovacích zmlúv - poplatok platí predávajúci, darca, pri zámenných zmluvách všetci účastníci	byt	28,20	P, N
9.	Poplatok za výmaz z Notárskeho centrálného registra záložných práv v prípade ukončenia vlastníctva bytu, ak bol bytovému domu poskytnutý úver zo ŠFRB	byt	vo výške nákladov zapl. notárovi	P, N
10.	Individuálny odpis určených meradiel SV a TÚV v lokalitách:			
	- Zvolen, Sliač, Kováčová Lieskovec	byt	10,20	P, N
	- Detva, Vígľaš, Zvolenská Slatina, Krupina, Pliešovce, Dobrá Niva, Hontianske Nemce, Dudince	byt	14,40	P, N
11.	Krátkodobý prenájom zasadačky družstva			
	- do 3 hodín	ks	24,00	FPÚaO
	- nad 3 hodiny za každú začatú hodinu	hod	8,00	FPÚaO
12.	Príprava podkladov k žiadosti o úver z komerčnej banky	dom	332,00 ¹⁾	FPÚaO
13.	Príprava podkladov k žiadosti o úver zo ŠFRB vrátane zabezpečenia spolufinancovania z komerčnej banky	dom	498,00 ²⁾	FPÚaO
14.	Práce spojené s podaním žiadosti o štátne dotácie z MDaV SR	dom	234,00 ³⁾	FPÚaO
15.	Správa úverovej zmluvy komerčného úveru (zúčtovaná štvrťročne)	dom/ mesiac	2,40 ⁴⁾	FPÚaO
16.	Správa úverovej zmluvy úveru ŠFRB (zúčtovaná štvrťročne)	dom/ mesiac	3,00 ⁵⁾	FPÚaO
17.	Vypracovanie zmluvy o nájme spoločných častí a zariadení bytového domu podľa požiadaviek vlastníkov bytov	ks	50,00	FPÚaO
	Činnosti súvisiace so správou zmluvy o nájme spoločných častí a spoločných zariadení domu (fakturácia, sledovanie úhrad a vymáhanie pohľadávok pre vlastníkov bytov, zdaňovanie príjmov)	ks/rok	20,00	FPÚaO
18.	Činnosti súvisiace so správou zmlúv za služby: upratovanie spoločných priestorov domu, splátkový kalendár v Zmluve o diele	dom, vchod/ mesiac	2,00 ⁶⁾	FPÚaO, N
19.	Zabezpečenie dvoch overovateľov písomného hlasovania správcom (v prípade, že overovatelia písomného hlasovania neboli zvolení na schôdzi z vlastníkov bytov) a administratívne práce s tým spojené	hod/ 2 overovatelia	30,00	FPÚaO

*Poplatky sa nevzťahujú na kopírovanie, tlač dokumentov pre ZVB súvisiacu s výkonom funkcie ZVB.

B. Poplatky za služby a činnosti vykonávané pre členov družstva – vlastníci, nájomcovia, nebývajúci v zmysle Stanov družstva

Tabuľka č. 2

P.č.	Popis služby, činnosti (hradené z účtu nájomného, v hotovosti v pokladni družstva)	Platba/mj	Eur s DPH	Spôsob úhrady
1.	Zápisné za členstvo v družstve podľa čl. 5 bod 1 Stanov družstva	os	8,00	P, N
2.	Základný členský vklad podľa čl. 5 bod 1 Stanov družstva	os	16,60	P, N
3.	Udelenie súhlasu za prevod členských práv nebývajúcего člena - poplatok platí žiadateľ člen družstva pri podaní žiadosti, podľa čl. 6 ods. 2 Stanov družstva	os	2,40	P, N
4.	Udelenie súhlasu za prevod člen. práv na iného občana, čl. 17 Stanov družstva	os	120,00	P, N
5.	Udelenie súhlasu za prevod člen. práv na účastníka v priamom príbuzenskom vzťahu čl. 17 Stanov družstva	os	48,00	P, N
6.	Udelenie súhlasu na výmenu bytu - poplatok platí každý účastník výmeny pri podaní žiadosti, čl. 48 Stanov družstva	os	48,00	P, N
7.	Udelenie súhlasu o podnájme družstevného nájomného bytu alebo jeho časti - poplatok platí nájomca bytu, čl. 47 Stanov družstva	os	8,40	P, N
8.	Pridelenie bytu nájomcovi, čl. 30 ods. 7 Stanov družstva	os	500,00	P, N
9.	Prevod bytu do osobného vlastníctva vrátane vypracovania zmluvy, návrhu na vklad do katastra nehnuteľností a vydanie potvrdenia správcu (náklady na kolky znáša nadobúdateľ)	byt	48,00	P, N

C. Záloha na vyúčtovanie nákladov pri prevode a prechode vlastníckych práv k bytu a pri zmene správy, pri prevode členských práv, hradená na účet bytového domu

Pri prevode a prechode vlastníckych práv k bytu a prevode členských práv, pri ukončení správy bytového domu a bytov v družstve v priebehu kalendárneho roka, sú vypočítané skutočné náklady za dodané teplo na ústredné vykurovanie a ohrev teplej vody, dodávku teplej a studenej vody a ostatné služby a plnenia vo vyúčtovaní za tie mesiace, kedy nájomca alebo vlastník byt užíval podľa platnej legislatívy.

Tabuľka č. 3

P.č.	Mesiac	Výška zálohy na vyúčtovanie nákladov v Eur/byt			Spôsob úhrady
		garsónka, 1 izbový	2 izbový	3 a viac izbový	
1.	Január	120,00	200,00	230,00	P, N
2.	Február	120,00	200,00	230,00	
3.	Marec	120,00	200,00	230,00	
4.	Apríl	120,00	200,00	230,00	
5.	Máj	120,00	200,00	230,00	
6.	Jún	120,00	200,00	230,00	
7.	Júl	50,00	50,00	50,00	
8.	August	50,00	50,00	50,00	
9.	September	50,00	50,00	50,00	
10.	Október	50,00	50,00	50,00	
11.	November	50,00	50,00	50,00	
12.	December	50,00	50,00	50,00	
Záloha na vyúčtovanie nákladov pre byty s individuálnym kúrením v jednotnej výške v každom mesiaci roku				50,00	

Družstvo je povinné v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov, Zmluvy o výkone správy a Stanov SBD Zvolen vykonať vyúčtovanie nákladov najneskôr do 31.5. nasledujúceho roka, v ktorom je uhradená záloha vyúčtovaná.

Čl. 2

Spôsob uhrádzania poplatkov

- Poplatky označené „P“ sú hradené užívateľom bankovým prevodom alebo v pokladni v Zákazníckom centre družstva.
- Poplatky označené „N“ sú hradené užívateľom z účtu nájomného.
- Poplatky označené „FPÚaO“ sú hradené z FPÚaO bytového domu.
- Poplatky sú výnosom družstva.
- Poplatky sú uvedené s príslušnou sadzbou DPH 20% v zmysle platnej legislatívy. Prípadná legislatívna zmena sadzby DPH má za následok zmenu poplatkov v cenníku.

Čl. 3

1. Tento cenník rieši poplatky súvisiace s užívaním bytu, poplatky z omeškania, zmluvné pokuty a úroky z omeškania pri neplatení úhrady za užívanie bytu, prípadne ďalšie poplatky a príspevky.
2. Cenník nadobúda platnosť a účinnosť od 01.07.2019, ruší doteraz platný cenník schválený na Zhromaždení delegátov družstva dňa 15.06.2017 a ruší Predpis Stavebného bytového družstva Zvolen na stanovenie zálohy na vyúčtovanie nákladov za služby a plnenia poskytované s užívaním bytu pri zmene užívateľa bytu schválený na Zhromaždení delegátov družstva dňa 15.06.2017.

Vysvetlivky k cenníku – rozsah úkonov, ktoré sú zahrnuté v stanovenom poplatku

- 1) **Príprava podkladov k žiadosti o úver z komerčnej banky**
 - Konzultácie so ZVB pri spresnení projekčných prác
 - Vypracovanie podkladov pre výber zhotoviteľa projektovej dokumentácie
 - Zabezpečenie výberu zhotoviteľa projektovej dokumentácie v spolupráci so ZVB
 - Uzatvorenie obchodného vzťahu s projektantom
 - Príprava podkladov pre projektanta
 - Konzultácie s projektantom v spolupráci so ZVB vrátane obhliadky objektu
 - Kontrola projektovej dokumentácie
 - Zabezpečenie stavebného povolenia, ohľadnenia stavby vrátane všetkých podkladov potrebných ku konaniu až po právoplatné stavebné povolenie
 - Vypracovanie podkladov pre výber zhotoviteľa diela, ich odsúhlasenie so ZVB a zapracovanie ich pripomienok
 - Realizácia a vyhodnotenie výberového konania na zhotoviteľa diela
 - Cenová analýza ponúk, vyžiadanie doplňujúcich údajov, chýbajúcich dokladov
 - Návrh financovania diela na základe výberového konania na zhotoviteľa diela a cenových ponúk
 - Vyžiadanie indikatívnych ponúk bánk na zabezpečenie investičnej akcie formou komerčného úveru na základe Zmlúvy o dielo so zhotoviteľom diela
 - Príprava podkladov na schôdzu vlastníkov bytov/NP
 - Podpis Zmlúvy o dielo so zhotoviteľom na základe rozhodnutia schôdze vlastníkov
 - Žiadosť o úver s podkladmi v rozsahu:
 - a) Výpis z Obchodného registra správcu
 - b) Zápisnica zo schôdze vlastníkov bytov/NP
 - c) Zmluva o výkone správy
 - d) Výpis z listu vlastníctva bytového domu
 - e) Doklad o výške mesačnej tvorby FPÚaO za posledných 12 mesiacov
 - f) Mesačný a ročný predpis na plnenia a služby bytového domu po jednotlivých vlastníkoch
 - g) Potvrdenie o výške nedoplatkov bytového domu z predpisu
 - h) Právoplatné stavebné povolenie, v prípade zateplovania aj doklad o dátume podania Stavebného povolenia
 - i) Písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavebných prác nemá námietky
 - j) Výpis z obchodného registra, resp. živnostenského registra zhotoviteľa, preukazujúci odbornú spôsobilosť na vykonanie predkladaných prác (nie starší ako 3 mesiace)
 - k) Doklad o obstarávacej cene - položkový rozpočet stavby v Eur vrátane DPH
 - Podpis úverovej zmlúvy
 - Poplatok nezahŕňa úradmi vyžadované správne poplatky
- 2) **Činnosti súvisiace s vybavením úveru zo ŠFRB (doloženie príloh k žiadosti o úver zo ŠFRB):**
 - Vyhotovenie a zabezpečenie požadovaných dokumentov a prác podľa bodu 1 a ďalšie podklady
 - Žiadosť o úver s podkladmi v rozsahu:
 - Výpis z Obchodného registra správcu
 - Zápisnica zo schôdze vlastníkov bytov
 - Zmluva o výkone správy
 - Tabuľka pre výpočet výšky úveru a úroku
 - Výpis z listu vlastníctva bytového domu
 - Doklad o výške mesačnej tvorby FPÚaO za 12 mesiacov
 - Doklad o ďalších finančných záväzkoch žiadateľa (iné bankové úvery)
 - Návrh na zabezpečenie záväzku zriadením záložného práva na pohľadávku žiadateľa (FPÚaO)
 - Zmluva s bankou o zriadení účtu, výpis účtu o aktuálnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace
 - Čestné vyhlásenie zástupcu žiadateľa (overené notárom), že na FPÚaO nie je zriadené záložné právo
 - Poistná zmluva dokladujúca poistenie nehnuteľnosti pre prípad živelných udalostí – doklad o úhrade
 - Potvrdenie Sociálnej poisťovne, že voči správcovi bytového domu neeviduje ku dňu podania žiadosti o úver dlžné sumy poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové poistenie (nie staršie ako 3 mesiace)
 - Potvrdenie zdravotnej poisťovne, že voči správcovi bytového domu neeviduje ku dňu podania žiadosti o úver dlžné sumy poistného na zdravotné poistenie (nie staršie ako 3 mesiace)
 - Potvrdenie správcu dane, že správca neeviduje voči správcovi bytového domu daňové nedoplatky (nie staršie ako 3 mesiace)
 - Potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že správca bytového domu nie je v reštrukturalizácii alebo konkurze
 - Zoznam vlastníkov bytov s údajmi potrebnými k prevereniu prijatia minimálnej pomoci
 - Zápis bytového domu do Notárskeho centrálného registra záložných práv
 - Uzatvorenie zmlúvy so ŠFRB
 - Právoplatné stavebné povolenie, v prípade zateplovania aj doklad o dátume podania Stavebného povolenia
 - Ohlásenie stavebníka stavebnému úradu
 - Doklad o odbornej spôsobilosti s číslom osvedčenia na výkon odborného technického dozoru investora
 - Vyhlásenie o zabezpečení dohľadu nad realizáciou stavby spolu s vyhlásením, že nemá zmluvný, pracovný ani iný obdobný vzťah so zhotoviteľom stavby (nie staršie ako 3 mesiace)
 - Doklad o obstarávacej cene - položkový rozpočet stavby v Eur vrátane DPH
 - Projektová dokumentácia, doložená ku všetkým podúčelom obnovy obsahujúca – technickú správu, stavebné výkresy so zakreslením súčasného a navrhovaného stavu
 - Projektové energetické hodnotenie bytovej budovy a sumarizácia tepelnotechnického posúdenia a projektového energetického hodnotenia zhotovené odborne spôsobilou osobou
 - Projekt vyregulovania vykurovacej sústavy po zateplení
 - Výpočet zateplenej plochy
 - Vyjadrenie projektanta, že na bytovom dome sa neprejavuje systémová porucha
 - Vyhlásenie autorizovaného inžiniera k spracovaniu projektovej dokumentácie
 - Doklad o výbere zhotoviteľa stavby
 - Zazmluvnenie stavebného dozoru
- Pri zateplovaní budovy**
 - Kolaudačné rozhodnutie preukazujúce, že bytový dom bol daný do užívania aspoň 10 rokov pred podaním žiadosti
 - Projektová dokumentácia, doložená ku všetkým podúčelom obnovy obsahujúca – technickú správu, stavebné výkresy so zakreslením súčasného a navrhovaného stavu
 - Projektové energetické hodnotenie bytovej budovy a sumarizácia tepelnotechnického posúdenia a projektového energetického hodnotenia zhotovené odborne spôsobilou osobou
 - Projekt vyregulovania vykurovacej sústavy po zateplení
 - Výpočet zateplenej plochy
 - Vyjadrenie projektanta, že na bytovom dome sa neprejavuje systémová porucha
 - Vyhlásenie autorizovaného inžiniera k spracovaniu projektovej dokumentácie
 - Doklad o skutočnej spotrebe tepla na vykurovanie za 2 ročné vyúčtovacie obdobia pred podaním žiadosti

Pri odstraňovaní systémových porúch

- Správa z inšpektorátu na realizáciu tepelnoizolačného systému na vonkajšiu tepelnú ochranu stien
- Odborný posudok preukazujúci existenciu systémovej poruchy bytového domu
- Evidenčný list systémovej poruchy
- Vyhlásenie žiadateľa, že nie je možné uplatniť právo zo zodpovednosti za systémovú poruchu
- Pri odstránení systémovej poruchy zateplením vyjadrenie projektanta, že obvodový plášť po zateplení bude spĺňať kritérium tepelnoizolačných vlastností
- Fotokópia tlačiva žiadosti o poskytnutí dotácie na odstránenie systémových porúch
- Čestné vyhlásenie žiadateľa, že na bytovom dome nebola poskytnutá podpora na ten istý druh systémovej poruchy
- Zmluva na vypracovanie odborného posudku preukazujúceho existenciu systémovej poruchy

Pri výmene výťahu, resp. jeho komponentov

- Projektová dokumentácia výťahu (technická správa, pôdorys, budovy s vyznačením vymieňaných výťahov, rez budovou)
- Položkový rozpočet výťahu, ak nie je súčasťou zmluvy o dielo
- Ohlásenie alebo stavebné povolenie a vyjadrenie stavebného úradu
- Čestné vyhlásenie zhotoviteľa, že ide o výmenu výťahu podľa §11 ods. 1 zákona č. 150/2013 Z.z. o Štátnom fonde rozvoja bývania

3) Činnosti súvisiace s podaním žiadosti o štátne dotácie z MDaV SR

Vyhotovenie a zabezpečenie požadovaných dokumentov podľa bodu 1 a 2 a ďalšie podklady:

- vyhlásenie žiadateľa, že na bytový dom, jeho ucelenú sekciu alebo vstup nebola poskytnutá podpora na účel obnovy alebo zateplenia bytovej budovy z prostriedkov ŠFRB
- vyhlásenie žiadateľa, či požiadal/nepožiadal o poskytnutie podpory na účel obnovy alebo zateplenia bytovej budovy z prostriedkov ŠFRB
- potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, nie staršie ako 3 mesiace alebo čestné vyhlásenie žiadateľa, že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania
- vyhlásenie žiadateľa, že lehota na uplatnenie práva zodpovednosti za poruchy u zhotoviteľa stavby už uplynula
- realizačná projektová dokumentácia a) písomná (tlačená) forma b) elektronická forma
- rozpočet stavby zhotoviteľa s výkazom výmer a) písomná (tlačená) forma b) elektronická forma
- posúdenie vzniku tepelného mosta pri balkónovej doske alebo lodžiovej doske s návrhom jeho odstránenia pri systémovej poruche podľa § 6 ods.1 písm. f Zákona č. 443/2010 Z.z.
- doklad o preukázaní nákladov na projektové práce
- doklad o preukázaní finančného krytia oprávnených nákladov na realizáciu stavby
- doklad o tvorbe FPÚaO za 6 kalendárnych mesiacov predchádzajúcich podaniu žiadosti (bankové výpisy z účtu fondu, zálohový predpis pre každý typ bytu)
- doklady o financovaní zrealizovaných stavebných prác na obnove bytového domu v predchádzajúcich 5 kalendárnych rokoch
- poplatok nezahŕňa úradmi vyžadované správne poplatky
- archivácia dokumentácie súvisiaca s podaním žiadosti o štátne dotácie z MDaV SR

4) Činnosti súvisiace so správou úverových zmlúv poskytnutých komerčnou bankou v zmysle úverových podmienok

- kontrolovanie dostatočného množstva finančných prostriedkov na splátku úveru
- zabezpečenie úhrady mesačných splátok istiny a úrokov z úveru
- evidencia, sledovanie a mesačné účtovanie splátok úveru a úrokov na úverových účtoch
- zriadenie a zrušenie vinkulácie poistného plnenia
- zasielanie uzatvorenej poistnej zmluvy bankám
- zasielanie dokladov o úhrade poistného bankám štyrikrát ročne
- zriadenie a zrušenie blokácie finančných prostriedkov na bankovom účte
- zasielanie ročnej účtovnej závierky bankám spravujúcim úvery
- sledovanie omeškaných platieb neplatičov do FPÚaO, z ktorého sú hradené splátky úveru
- nahlasovanie neplatičov bankám

- predkladanie správy o hospodárení bytového domu bankám
- zasielanie rozhodnutí vlastníkov o čerpaní FPÚaO bankám
- podrobná inventarizácia úverov pre potreby vykonávaného auditu dvakrát ročne
- potvrdenie zostatkov úverových účtov k 31.12. od bánk pre potreby vykonávaného auditu
- archivácia dokumentácie súvisiaca so správou úverových zmlúv

5) Činnosti súvisiace so správou úverových zmlúv poskytnutých ŠFRB

Zabezpečenie požadovaných úkonov podľa bodu 4 a ďalších úkonov:

- zabezpečenie registrácie vlastníkov bytov v Notárskom centrálnom registri záložných práv
- v prípade zmeny vlastníka bytu zabezpečovanie výmazu pôvodného vlastníka bytu a následné zabezpečenie registrácie nového vlastníka v Notárskom centrálnom registri záložných práv
- zrušenie registrácie vlastníkov bytov v Notárskom centrálnom registri záložných práv po skončení splácania úveru
- sledovanie splátok úveru a výšky tvorby FPÚaO pre potrebu dodržania podmienky ŠFRB čerpať úver maximálne vo výške 80% tvorby FPÚaO a dodržania podmienky zostatku finančných prostriedkov vo výške 20% tvorby FPÚaO
- predkladanie údajov ŠFRB o skutočnej spotrebe tepla na vykurovanie počas piatich rokov nasledujúcich po Zateplení stavby

6) Činnosti súvisiace so správou zmlúv za ďalšie služby

Upratovanie v spoločných priestoroch bytového domu

- vypracovanie zmluvy o vykonávaní upratovacích služieb podľa dohodnutých podmienok vlastníkov bytov s upratovacou spoločnosťou
- príprava nových mesačných zálohových predpisov, v ktorých bude zahrnuté upratovanie
- kontrola faktúr, odsúhlasovanie faktúr vlastníkami určenou osobu, riešenie nedostatkov ohľadne fakturácie za vykonávanie upratovacích služieb (vo fakturovanej sume, vo výkazoch prác)
- vyúčtovanie nákladov za upratovanie v ročnom vyúčtovaní nákladov podľa schválených podmienok
- riešenie nedostatkov vo vykonávaní upratovacích služieb s upratovacou spoločnosťou – sťažnosti a reklamácie
- vypracovanie dodatkov k zmluvám o vykonávaní upratovacích služieb
- vypracovanie výpovedí k zmluvám o vykonávaní upratovacích služieb po schválení vlastníkov v zmysle zákona č. 182/1993 Z.z.
- archivácia dokumentácie súvisiaca so správou zmlúv za upratovanie

Splátkový kalendár dohodnutý v zmluve o dielo

- vypracovanie splátkového kalendára k zmluve o dielo podľa dohodnutých podmienok vlastníkov bytov a dodávateľa
- vypracovanie dodatku k zmluve o výkone správy v súvislosti s realizáciou predmetu diela a jeho financovania formou splátok
- sledovanie úhrad splátok podľa splátkového kalendára
- sledovanie výšky tvorby FPÚaO pre potrebu dodržania a zabezpečenia úhrady dohodnutých splátok
- kontrolovanie dostatočného množstva finančných prostriedkov potrebných na splátku podľa splátkového kalendára
- zabezpečenie úhrady mesačných splátok podľa splátkového kalendára
- sledovanie omeškaných platieb neplatičov do FPÚaO, z ktorého sú hradené splátky podľa splátkového kalendára

Vysvetlivky a použité skratky:

ZVB - zástupca vlastníkov bytov

Užívateľ - vlastník a nájomca bytu

NP - nebytový priestor

Nájomné – mesačné zálohové predpisy

ŠFRB - Štátny fond rozvoja bývania

FPÚaO - Fond prevádzky, údržby a opráv

SV - studená voda

TÚV - teplá voda

MDaV SR - Ministerstvo dopravy a výstavby Slovenskej republiky